

ПРИНЯТА  
Управляющим советом  
ГБДОУ детский сад № 131  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 23.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом №131  
Невского района Санкт-  
Петербурга  
от 25.01.2023 № 9/1

Иванова Г.В.



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, разработана в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции и иными нормативными документами.

1.2. Политика Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга " (далее – ОУ) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников ОУ при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в ОУ.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в ОУ осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, а также иными локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОУ, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников ОУ к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики ОУ являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения ОУ и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников ОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в ОУ неподкупными лицами.

### **3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ**

4.1. Принципами Политики ОУ являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков.

- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

#### **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками ОУ, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## **6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ОУ, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью ОУ достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Руководитель ОУ:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников ОУ, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- утверждает состав комиссии по противодействию коррупции в ОУ;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в ОУ мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в ОУ.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОУ, и уведомлений о конфликте интересов работников ОУ;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю ОУ;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в ОУ;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников ОУ.

6.2. ОУ гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации ОУ или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **7. Обязанности работников ОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Работники ОУ обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, администрацию ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство ОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, администрацию ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в ОУ.

## **8. Перечень реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОУ, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников ОУ;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками ОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

— ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов в отношении лиц, занимающих определенные должности, на которых велик риск возникновения конфликта интересов.